

## Eigenbeleg

<b>Beleg- Nummer</b>		
<b>Zahlungstag</b>		
<b>Zahlungsgrund</b>	<input type="checkbox"/> Privatentnahme	
	<input type="checkbox"/> Privateinlage	
	<input type="checkbox"/> Trinkgeld	
	<input type="checkbox"/> Betriebsausgabe (verlorener Beleg)	
	<input type="checkbox"/> Betriebsausgabe (Beleg wurde nicht ausgestellt)	
	<input type="checkbox"/> Sonstiges	
<b>Zahlungsart</b>	<input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Bank <input type="checkbox"/> Kreditkarte	
<b>Zahlungsempfänger (mit Anschrift)</b>		
<b>Aufwendungen für (genaue Bezeichnung)</b>		
<b>Belegaussteller</b>		
<b>Aufwand in Euro</b>		

<b>Ort:</b>		<b>Datum:</b>	
<b>Unterschrift:</b>			